

## Procédure de régularisation des cas de décès

Conformément à l'article 20 du décret exécutif N°01-105 du 23/04/2001 modifié et complété

\*- **الوثائق المطلوبة :** ..... **Documents à fournir :** \*

- 1- طلب تسوية وضعية ..... 1/ Demande de Régularisation d'un cas de décès
- 2- شهادة وفاة ..... 2/ Acte de décès du défunt
- 3- عقد فريضة أصلية أو نسخة مصادق عليها من قبل الموثق ..... 3 / Fredha légalisé par le notaire
- 4- وصولات الدفع ..... 4 / les Reçus de versement
- 5- قرار التخصيص المسبق- ..... 5/ Décision de pré affectation
- 6- في حالة شغل المسكن "نسخة من عقد البيع بالإيجار" ..... 6- في حالة شغل المسكن "نسخة من عقد البيع بالإيجار"
- copie du contrat de location vente / avis de paiement

\*- **بالنسبة للمستفيد الجديد :** ..... **Concernant le nouveau souscripteur** \*

- 7- شهادة ميلاد رقم 12 ..... 7/ Acte de naissance N° 12
- 8- نسخة عن بطاقة التعريف الوطنية ..... 8/ Copie de la carte d'identité nationale (CNI)
- 9- شهادة إقامة + شهادة عائلية ..... 9/ Résidence + Fiche familiale
- 10- نسخة أصلية لكشف الراتب أو منحة التقاعد ..... 10 /fiche de paie ou / un revenu
- 11- وكالة خاصة توثيقية أصلية أو نسخة مصادق عليها من طرف الموثق / أوتنازل "توثيقي" أصلي أو مصادق عليه من طرف الموثق ..... 11/ Procuration notariée ou un désistement notarié " légalisé auprès du notaire".
- 12- في حالة الوكالة : شهادة ميلاد رقم 12 + نسخة عن بطاقة التعريف الوطنية الخاصة بالموكين ..... 12- En cas de la procuration : Acte de naissance N° 12 + copie de la carte d'identité nationale (CNI) de tous les mandataires
- 13- بالنسبة للقصر : شهادة ميلاد 12 + نسخة عن بطاقة التعريف الوطنية " ان وجدت" ..... 13- Concernant les enfants mineurs : Acte de naissance N° 12 + copie de (CNI)

### نموذج الوكالة :

**وكالة تصرف خاصة يقوم بموجبها الوكيل "ة" مقام موكله "ها" و دون الحاجة لحضورهم ب :**

- \*- للوكيل (ة) القيام مقام موكله (ها) ونياية عنهم و عن أبنائه (ها) القصر ، و أصالة عن نفسه (ها) لتمثيلهم لدى مصالح الوكالة الوطنية لتحسين السكن و تطويره "عدل" ، و ذلك لإتمام الإجراءات القانونية و الإدارية فيما يخص التكفل بملف طلب السكن بصيغة البيع بالإيجار من نوع "F.." المودع لدى وكالة عدل باسم مورثهم المرحوم ..... الذي يحمل رقم..... ، هذا الأخير وبعد أن قام بتسديد قيمة الشطر ..... بتاريخ..... ، وصل رقم : ..... المتوفى بتاريخ : .....
- وبناء على ذلك فإن للوكيل (ة) الحق في :**
- 1- ايداع و سحب الملفات الخاصة بطلب السكن بصيغة البيع بالإيجار و كذا الامضاء على أية وثيقة أو سند يخص هذه العملية .
  - 2- اختيار موقع السكن عن طريق الموقع الإلكتروني الخاص بالوكالة .
  - 3- التقدم أمام مصالح وكالة " عدل " من أجل استلام الأمر بالدفع الخاص بالشطر ..... من ثمن الشقة و تسديد المبلغ لدى البنك ، و استلام مقرر التخصيص ، و اتمام دفع مستحقات الإيجار الشهرية و كذا باقي الأقساط الخاصة بالدفعة الأولى " السنوية " الخاصة بالمسكن محل البيع بالإيجار .
  - 4- الامضاء على عقد البيع بالإيجار أمام الموثق و استلامه ، و كذا استلام مفاتيح الشقة السكنية ، بالإضافة الى الامضاء على عقد البيع النهائي و استلامه من الموثق و اعطاء الإبراء على ذلك ، و بصفة عامة القيام بكل ما هو ضروري و مناسب و واجب لإتمام هذه العملية .
  - 5- كما له (ها) الحق في الامضاء على أي وثيقة تستدعي حضورهم في هذا الشأن .

### نموذج التنازل :

صرح الورثة المذكورون أعلاه أنهم يتخلون و يتنازلون عن حقه في الاستفادة من سكن من نوع « F.. » بصيغة البيع بالإيجار ، العائد اليهم بموجب طلب السكن الخاص بمورثهم السيد ..... المودع لدى الوكالة الوطنية لتحسين السكن وتطويره ، "وكالة عدل" تحت رقم..... ، وكذا وصل دفع الشطر الأول المؤرخ في ..... تحت رقم : ..... الصادر عن القرض الشعبي الجزائري « CPA » وكالة : .....

\*في حالة وجود قرار التخصيص المسبق "المبدئي" تعيين المسكن محل البيع بالإيجار .

\*في حالة شغل المسكن ذكر مراجع عقد بيع بالإيجار المحرر لدى الموثق ..... بتاريخ .....